

Paso a paso Inscripción EXÁMENES OFICIALES AFP

1. Diligenciar el formulario de inscripción para el examen DELF – DALF/DELFINIOR/DELFINI
PRIM

(LINK CADA SESIÓN UNO DIFERENTE)

DELFINI – DALFINI MARS: No disponible

DELFINI – DALFINI JUIN: <https://forms.gle/nptqvEN7b94PM5DJ9>

DELFINI – DALFINI AOÛT: No disponible

DELFINI – DALFINI NOVIEMBRE: No disponible

DELFINI JUNIOR - AVRIL: No disponible

DELFINI JUNIOR - MAI: <https://forms.gle/7xqSmFf5UsRAns8j6>

DELFINI JUNIOR - OCTOBRE: No disponible

DELFINI PRIM - MAI: <https://forms.gle/nuNifdjG6PXEOANNW8>

DELFINI PRIM - SEPTEMBRE: No disponible

2. Adjuntar el documento de identidad por ambos lados en archivo pdf
3. Si no ha sido estudiante de la alianza francesa de Pereira debe crear un usuario en la extranet a través de <https://afpereira.extranet-aec.com/students/login#/> (indispensable para la facturación e inscripción al examen).
4. Adjuntar firma digital o una foto de la misma en archivo JPG
5. Realizar el pago del examen (Formas de pago)
6. Para confirmar su inscripción al examen deberá adjuntar comprobante de pago al correo recepcion.pereira@alianzafrancesa.edu.co

RECOMENDACIONES

1. Las fechas de los exámenes son inmodificables.
2. Recuerde que debe presentar obligatoriamente su documento de identidad original, de lo contrario no podrá ingresar a la sala ni podrá ser evaluado.
3. Una vez realizada la inscripción no se efectuarán reembolsos.
4. El ingreso a los salones después de las horas establecidas para la presentación de los exámenes, no es permitido
5. Recuerda llegar puntualmente a la hora indicada.
6. El fraude en un examen es una falta grave. Si un supervisor comprueba un fraude durante una sesión de exámenes oficiales, cualquiera que sea su denominación, éste levantará acta del hecho, se escuchará en descargos al candidato y se podrá llegar a la anulación de la sesión para el candidato y a la suspensión en la presentación de sus pruebas. La Alianza Francesa podrá informar a las autoridades colombianas y/o francesas competentes sobre el hecho.

Paso a paso Inscripción TCF, TCF-Q, TCF CANADÁ

1. Diligenciar el formulario de inscripción: <https://forms.gle/GaJFgm8mBYbyJyZF9>
2. Es necesario enviar su fotografía digital (no escaneada) tipo pasaporte respetando los parámetros técnicos siguientes:
 - Resolución de imagen de 300 pixeles por pulgada (PPP o DPI) para una resolución mínima de 248 x 349, en formato .jpg
 - A color y con un fondo blanco.
 - Estar limpia, sin pliegues ni marcas.
 - Ser reciente, no más de 6 meses de antigüedad.
 - Mostrar la cabeza vista de frente con la cara en el centro de la fotografía.
 - El tamaño de la cara debe representar del 70 al 80% de la toma.
 - Si se requiere que el candidato se cubra la cabeza, todos los rasgos faciales del candidato deben ser claramente visibles.Para más información sobre las características que debe cumplir la fotografía, visite: <https://www.servicepublic.fr/particuliers/vosdroits/F10619>
3. Adjuntar fotocopia del documento de identidad por ambos lados en archivo PDF.
4. . Adjuntar firma digital o una foto de la misma en archivo JPG.
5. Si no ha sido estudiante de la alianza francesa de Pereira debe crear un usuario en la extranet a través de https://afpereira.extranet-aec.com/students/login#/ (indispensable para la facturación e inscripción al examen).
6. Realizar el pago del examen (Formas de pago)
7. Para confirmar su inscripción al examen deberá adjuntar comprobante de pago al correo recepcion.pereira@alianzafrancesa.edu.co

Pereira
60 años